

**老人保健施設レストア川崎**  
**通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）**  
**利用約款（重要事項説明書）**

（約款の目的）

第1条 介護老人保健施設レストア川崎（以下「当施設」という。）は、要介護状態（介護予防通所リハビリテーションにあつては要支援状態）と認定された利用者（以下「利用者」という。）に対し、介護保険法令の趣旨に従つて、利用者が可能な限り自宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように、一定の期間、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）を提供し、一方、利用者及び利用者の当施設の利用を契約する者（以下「契約者」という。）、連帯保証人は、当施設に対し、そのサービスに対する料金を支払うことについて取り決めることを、本約款の目的とします。

（契約期間）

第2条 1 本約款は、利用者が介護老人保健施設通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）利用同意書を当施設に提出したときから効力を有し、契約期間は利用契約日から利用契約終了日までとします。但し、契約者、連帯保証人に変更があつた場合は、新たに同意を得ることとします。

2 利用者は、前項に定める事項の他、本約款、別紙1、別紙2及び別紙3の改定が行われた場合、当施設の通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）を利用する際には再度利用同意書の提出を求める場合がございます。

（連帯保証人）

第3条 利用者は、次の各号の要件を満たす連帯保証人を立てます。但し、利用者が連帯保証人を立てることができない相当の理由がある場合を除きます。

- ① 行為能力者（民法第20条第1項に定める行為能力者をいいます。以下同じ。）であること。
- ② 弁済をする資力を有すること。
- 2 連帯保証人は、利用者が本約款上当施設に対して負担する一切の債務を極度額30万円の範囲内で、利用者と共に連帯して支払う責任を負います。
- 3 連帯保証人は、前項の責任のほか、次の各号の責任を負います。
  - ① 利用者が疾病等により医療機関に入院する場合、入院手続が円滑に進行するように協力すること。
  - ② 通所利用が解除若しくは終了した場合の残置物の引取り等の処置、又は利用者が死亡した場合の遺体の引取をすること。但し、遺体の引取について、連帯保証人と別に祭祀主宰者がいる場合、当施設は祭祀主宰者に引き取っていただくことができます。
- 4 連帯保証人が第1項各号の要件を満たさない場合、又は当施設、当施設の職員若しくは他の入所者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の背信行為又は反社会的行為を行った場合、当施設は、利用者及び連帯保証人に対し、相当期間内にその連帯保証人に代わる新たな連帯保証人を立てることを求めることができます。但し、第1項但書の場合はこの限りではありません。
- 5 連帯保証人の請求があつたときは、当施設は連帯保証人に対し、当施設に対する利用料金の未払い、これに対する利息及び賠償すべき損害の有無並びにこれらの残額及び支払期が到来しているものの額に関する情報を提供します。

（利用者からの解除）

第4条 利用者及び契約者は、当施設に対し、利用中止の意思表示をすることにより、利用者の居宅サービス（介護予防サービス）計画にかかわらず、本約款に基づく通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）利用を解除・終了することができます。なお、この場合利用者及び契約者は、速やかに当施設及び利用者の居宅サービス（介護予防サービス）計画作成者に連絡するものとします。但し、利用者が正当な理由なく、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）実施時間中に利用中止を申し出た場合については、原則、基本料金及びその他ご利用いただいた費用を当施設にお支払いいただきます。

- 2 連帯保証人も前項と同様に通所利用を解除することができます。但し、利用者の利益に反する場合は、この限りではありません。
- 3 利用者又は連帯保証人が正当な理由なく、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）実施時間中に利用中止を申し出た場合については、原則、基本料金及びその他ご利用いただいた費用を当施設にお支払いいただきます。

（当施設からの解除）

第5条 当施設は、利用者及び契約者、連帯保証人に対し、次に掲げる場合には、本約款に基づく通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの利用を解除・終了することができます。

- ① 利用者が要介護認定において自立と認定された場合
- ② 利用者の居宅サービス（介護予防サービス）計画で定められた利用時間数を超える場合
- ③ 利用者及び契約者、連帯保証人が、本約款に定める利用料金を2か月分以上滞納しその支払いを督促したにもかかわらず10日間以内に支払われない場合
- ④ 利用者の病状、心身状態等が著しく悪化し、当施設での適切な通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの提供が困難であると判断された場合
- ⑤ 利用者又は契約者が、当施設、当施設の職員又は他の利用者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他利用継続が困難となる程度の背信行為又は反社会的行為を行った場合
- ⑥ 第3条第4項の規定に基づき、当施設が新たな連帯保証人を立てることを求めたにもかかわらず、新たな連帯保証人を立てない場合。但し、利用者が新たな連帯保証人を立てることができない相当の理由がある場合を除く。
- ⑦ 天災、災害、施設・設備の故障、その他やむを得ない理由により利用させることができない場合
- ⑧ 3ヶ月以上当施設通所リハビリの利用もしくは連絡が無い場合（入院・入所等）

（利用料金）

- 第6条 1 利用者及び契約者、連帯保証人は、連帯して、当施設に対し、本約款に基づく介護保健施設サービスの対価として、別紙2の利用単位ごとの料金をもとに計算された月ごとの合計額及び利用者が個別に利用したサービスの提供に伴い必要となる額の合計額を支払う義務があります。但し、当施設は、介護保険法令の改正があった場合等、利用料金を変更することがあります。
- 2 当施設は、利用者及び契約者、又は契約者が指定する送付先、連帯保証人に対し、前月料金の合計額の請求書及び明細書を、毎月15日までに発行し、所定の方法により交付します。利用者及び契約者、連帯保証人は、連帯して、当施設に対し、当該合計額をその月の28日までに支払うものとします。利用者及び契約者が指定日までに料金を支払わない場合は連帯保証人にお支払いいただきます。連帯保証人は本約款同意書に記載された方で独立された生計を営む成人の方に限りです。なお、支払いの方法は現金にて当施設に持参、当施設指定の口座への振込、又はご指定の口座からの口座振替とさせていただきます。
- 3 当施設は、利用者又は契約者、連帯保証人から、1項に定める利用料金の支払いを受けたときは、利用者又は契約者、連帯保証人に対して、領収書を交付します。なお、領収書の再発行は致しかねますので大切にお持ち下さい。
- 4 当施設に入所中もしくは当施設からの退所後、滞納した利用料金の支払を催促したにもかかわらず、指定期日に支払われない場合、法的手続きを取る場合があります。

（記録）

- 第7条 1 当施設は、利用者の通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの提供に関する記録を作成し、その記録を利用終了後5年間は保管します。（診療録については、利用完結の日から5年間保管します。）
- 2 当施設は、利用者が前項の記録の閲覧、謄写を求めた場合には、原則として、これに応じます。但し、その他の者（利用者の家族を含みます。）に対しては、利用者及び契約者の承諾、その他必要と認められる場合に限り、これに応じます。

(身体の拘束等)

第8条 当施設は、原則として利用者に対し身体拘束を行いません。但し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合は、施設管理者又は施設長が判断し、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行うことがあります。この場合には、当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載することとします。

(秘密の保持及び個人情報の保護)

第9条 1 当施設とその職員は、当法人の個人情報保護方針に基づき、業務上知り得た利用者又は契約者等に関する個人情報の利用目的を別紙3のとおり定め、適切に取り扱います。また正当な理由なく第三者に漏らしません。但し、例外として次の各号については、法令上、介護関係事業者が行うべき義務として明記されていることから、情報提供を行なうこととします。

- ① サービス提供困難時の事業者間の連絡、紹介等
- ② 居宅介護支援事業所（地域包括支援センター〔介護予防支援事業所〕）等との連携
- ③ 利用者及び契約者が偽りその他不正な行為によって保険給付を受けている場合等の市町村への通知
- ④ 利用者に病状の急変が生じた場合等の主治の医師への連絡等
- ⑤ 生命・身体の保護のため必要な場合（災害時において安否確認情報を行政に提供する場合）

2 前項に掲げる事項は、利用終了後も同様の取扱いとします。

(緊急時の対応)

第10条 1 当施設は、利用者に対し、施設医師の医学的判断により受診が必要と認める場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼することがあります。

2 前項のほか、通所利用中に利用者の心身の状態が急変した場合、当施設は医師の判断により、利用者及び契約者が指定する者に対し、緊急に連絡します。

(事故発生時の対応)

第11条 1 サービス提供等により事故が発生した場合、当施設は、利用者に対し必要な措置を講じます。

2 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼します。

3 前2項のほか、当施設は利用者の家族等又は契約者が指定する者及び保険者の指定する行政機関に対して速やかに連絡します。

(要望又は苦情等の申出)

第12条 利用者及び契約者は、当施設の提供する通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）に対しての要望又は苦情等について、通所リハビリテーション責任者又は担当支援相談員又は施設受付前に設置する「ご意見箱」への投函、川崎市、神奈川県を担当窓口に出すことができます。

[要望又は苦情受付窓口]

- ① 老人保健施設レストア川崎地域介護連携室又はレストア川崎通所リハビリテーション  
電話 044-976-0017 (月～土 8:30～17:30受付)  
FAX 044-789-8878 (24時間受付)
- ② 老人保健施設レストア川崎ご意見箱  
施設受付前・各フロア設置 (日～土 10:00～20:00受付)
- ③ 川崎市健康福祉局長寿社会部高齢者事業推進課事業者指導係  
電話 044-200-0445
- ④ 神奈川県国民健康保険団体連合会介護保険課介護苦情班  
電話 045-329-3447

(賠償責任)

第13条 1 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）の提供に伴って当施設の責に帰すべき事由によって、利用者が損害を被った場合、当施設は、利用者に対して、損害を賠償するものとします。

2 利用者の責に帰すべき事由によって、当施設が損害を被った場合、利用者及び

代理人は、連帯して、当施設に対して、その損害を賠償するものとします。

(利用契約に定めのない事項)

第14条 この約款に定められていない事項は、介護保険法令その他諸法令に定めるところにより、利用者又は契約者と当施設が誠意をもって協議して定めることとします。

(附則)

- 第15条
- 1 本約款は、令和4年4月1日より適用します。
  - 2 本約款は、通知することなく内容を変更する場合がございます。
  - 3 本約款の最新版は1階受付事務員に申し出いただければいつでもご覧いただけます。

## 老人保健施設レストア川崎のご案内

### 1. 施設の概要

#### (1) 施設の名称等

- ・施設名 老人保健施設レストア川崎
- ・開設年月日 平成11年5月1日
- ・所在地 神奈川県川崎市宮前区犬蔵2-25-9
- ・電話番号 044-976-7111
- ・ファックス番号 044-976-6692
- ・管理者名 桑名 壮太郎
- ・介護保険指定番号 介護老人保健施設(1455580041号)

#### (2) 介護老人保健施設の目的と運営方針

介護老人保健施設は、看護、医学的管理の下での介護やリハビリテーション、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保健施設サービスを提供することで、入所者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1日でも早く家庭での生活に戻ることができるように支援すること、また、利用者の方が居宅での生活を1日でも長く継続できるよう、(介護予防短期入所療養介護)や通所リハビリテーション(介護予防通所リハビリテーション)といったサービスを提供し、在宅ケアを支援することを目的とした施設です。

この目的に沿って、当施設では、以下のような運営の方針を定めていますので、ご理解いただいた上でご利用ください。

#### 【老人保健施設レストア川崎の運営方針】

「安らぎの提供と心身の健康回復の援助」

- ・療養環境の維持・改善の為の継続的努力
- ・施設機能を最大限に利用した介護・看護・機能訓練
- ・健全経営維持の為の無駄の排除
- ・提供するサービスの品質改善を継続的に実施する為の効率的運営システムの確立
- ・通所者の個別性に配慮したデイケアの実践
- ・地域医療の一環としての通所サービスの実践

#### (3) 施設の職員体制

	常勤	非常勤	夜間	業務内容
・医師	1(兼務)			医学的管理
・看護職員	2			看護
・介護職員	5	12		介護
・支援相談員	1	1		相談援助
・理学療法士	3(兼務)	2(兼務)		リハビリテーション
・作業療法士	9(兼務)			リハビリテーション

(4) 通所定員 1日最大60名(介護予防通所リハビリテーション含む)

(5) サービス提供日 毎週月～土曜日(但し年末・年始休日期間有り)

(6) サービス提供時間 AM10:00～PM16:00

### 2. サービス内容

- ① 通所リハビリテーション(介護予防通所リハビリテーション)計画の立案
- ② 食事  
昼食 12時00分～13時00分
- ③ 入浴(大浴場)
- ④ 医学的管理・看護
- ⑤ 介護
- ⑥ リハビリテーション
- ⑦ 相談援助サービス
- ⑧ 栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理

⑨ その他

\*これらのサービスのなかには、利用者の方から基本料金とは別に利用料金をいただくものもありますので、具体的にご相談ください。

3. 協力医療機関等

当施設では、下記の医療機関に協力をいただき、利用者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いするようにしています。

・協力医療機関

- ①・名称 菊名記念病院
- ・住所 神奈川県横浜市港北区菊名4-4-27
- ②・名称 大倉山記念病院
- ・住所 横浜市港北区樽町1-1-23
- ③・名称 新横浜リハビリテーション病院
- ・住所 横浜市神奈川区菅田町2628-4
- ④・名称 江田記念病院
- ・住所 神奈川県横浜市青葉区あざみ野1-1
- ⑤・名称 横浜新都市脳神経外科病院
- ・住所 神奈川県横浜市青葉区荏田433
- ⑥・名称 横浜旭中央総合病院
- ・住所 神奈川県横浜市旭区若葉台4-20-1
- ⑦・名称 遊園歯科
- ・住所 神奈川県川崎市多摩区登戸2130-2  
アトラスタワー向ヶ丘遊園1F

◇緊急時の連絡先

なお、緊急の場合には、「利用申込書もしくは「同意書」にご記入いただいた連絡先に連絡します。

4. 施設利用に当たっての留意事項

- ・食事 施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事をお召し上がりいただきます。食費は保険給付外の利用料と位置づけられていますが、同時に、施設は利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、その実施には食事内容の管理が欠かせませんので、食事の持ち込みはご遠慮いただきます。
- ・飲酒 施設内での飲酒は禁止とさせていただきます。その他飲酒状態であると施設側が判断した場合にはサービス提供をお断り致します。
- ・喫煙 レストア川崎通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）は全面禁煙となっております。
- ・設備・備品の利用 設備・備品は全利用者様共有のものでありますので、丁寧にご使用下さい。設備・備品を故意又は明らかに利用者様側に起因する原因により破損した場合には修理に掛かる費用をご負担いただく場合もございます。
- ・所持品等の持ち込み 所持品・備品等の持ち込みに関しては必要以外の物はお持ち頂かないようご留意下さい。また、施設にお持ち頂く物品に関しては必ず氏名をご記入下さい。お持ち頂いた所持品の破損・紛失等に関しましては施設側では責任を負いかねますので予めご了承下さい。
- ・金銭・貴重品の管理 施設内への金銭・貴重品等のお持ち込みはお控えいただきますようご留意下さい。また、お持ちいただいた金銭・貴重品の破損紛失等に関しましては施設側では責任を負いかねますので予めご了承下さい。
- ・宗教活動 施設内での宗教活動はお断り致します。

- ・ペットの持ち込み 施設内へのペットの持ち込みは施設衛生管理上お断りさせていただきます。

#### 5. 非常災害対策

- ・防災設備 スプリンクラー、消火器、消火用散水栓
- ・防災訓練 年2回

#### 6. 禁止事項

1. 宗教や習慣の違いなどで他人を排撃し、又は自己の利益のために他人の自由を侵すこと。
2. 喧嘩若しくは口論したり、泥酔するなどの他、自己の利益のために他人の自由を侵すこと。
3. 施設内で喫煙すること。
4. 故意に施設もしくは物品を破損したり、施設外に持ち出すこと。
5. 金銭又は物品によって賭け事をする事。
6. 施設内の秩序を乱したり、安全衛生を害すること。
7. 無断で物品の位置を変えたり、形状を変えること。

#### 7. 要望及び苦情等の相談

- ⑤ 当施設には支援相談の専門員として支援相談員が勤務していますので、お気軽にご相談ください。(地域介護連携室 電話044-976-0017)

要望や苦情などは、担当支援相談員にお寄せいただければ、速やかに対応いたしますが、施設受付前・各フロアに備えつけられた「ご意見箱」をご利用いただき、管理者に直接お申し出頂くこともできます。

#### 8. その他

当施設についての詳細は、パンフレットを用意してありますので、ご請求ください。

## 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）について

### 1. 介護保険証の確認

ご利用のお申込みにあたり、ご利用希望者の介護保険証を確認させていただきます。

### 2. 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）についての概要

通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）については、要介護者（介護予防通所リハビリテーションにあつては要支援者）の家庭等での生活を継続させるために立案された居宅サービス（介護予防サービス）計画に基づき、当施設を一定期間ご利用いただき、看護、医学管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上のお世話を行い、利用者の療養生活の質の向上および利用者の契約者の身体的及び精神的負担の軽減を図るため提供されます。このサービスを提供するにあつては、利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）計画が作成されますが、その際、利用者・契約者の希望を十分に取り入れ、また、計画の内容については同意をいただくようになります。

### 3. 利用料金

#### （1）通所リハビリテーションの基本料金

◆施設利用料（介護保険制度では、要介護認定による要介護の程度および利用時間によって利用料が異なります。

（別紙4参照）

#### （3）その他の料金（保険適用外）

\*おやつ、日用品等に関しましては、特にご希望がない限りは当施設で準備させていただきます。費用については下記の通りになります。

- |   |    |   |
|---|----|---|
| ① 食費  | 昼食 | 750円/日  |
| ※ 原則として食堂でおとりいただきます。なお、（介護予防）通所リハビリテーション利用時間帯によっては、食事の提供ができないことがあります。 |    |   |
| ② おやつ代  |    | 100円/日（ご希望によります）  |
| ③ 日用品費  |    | 100円/日（ご希望によります）  |
| （ティッシュペーパー、おしぼり、シャンプー、石鹸、ボディーソープ、タオル、バスタオル、歯ブラシ、歯磨き粉等）                |    |   |
| ④ 教養娯楽費   |    | 100円/回（ご希望によります）  |
| ⑤ 特別食費  |    | 100円/日（糖尿食、腎臓食等を提供した場合）   |
| ⑥ おむつ代  |    | 50～160円/回（ご希望によります）   |
| ⑥ 行事食費（月1回）   |    | 300円/回（ご希望によります）  |
| ⑧ キャンセル料  |    | 原則としてご利用のキャンセルに関してはご利用日の前日17:00までに施設側にご通知下さい。それ以降のご連絡に関しましては一日あたりの保険外費用1000円を実費請求させていただきます。 |

#### （4）支払い方法

- 毎月15日までに、前月分の請求書を発行しますので、その月の28日までにお支払いください。お支払いいただきますと領収書を発行いたします。
- お支払い方法は、現金、銀行振込、金融機関口座自動引き落としの3方法があります。利用申込み時にお選びください。



## 当施設における個人情報の利用目的

当施設は介護保険法に則り、ご利用者様に良質な医学的管理下における看護・介護サービスを提供できるよう、日々努力を重ねています。また、「ご利用者の個人情報」につきましても、適切に保護し管理する事が非常に重要であると考え、以下の個人情報の使用目的を定め確実な履行に努力していきます。

### 1. 当施設内での利用

1. ご利用者様に提供する医療・看護・介護サービス
2. 介護保険事務業務
3. 入退所等の療養棟管理
4. 会計・経理業務
5. 医療・看護・介護事故等の報告
6. 当該ご利用者様への医療・看護・介護サービスの向上（事故防止・安全確保含む）
7. 医療・看護・介護サービスの質の向上を目的とした施設内勉強会
8. その他、ご利用者様に係わる管理運営業務
9. 年間行事やイベント等の写真等の施設内掲示

### 2. 当施設外への情報提供としての利用

1. 他の介護サービス事業者・居宅サービス事業者及び居宅介護支援事業所・医療機関等との連携、及び照会への回答
2. ご利用者様の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
3. ご家族様への心身の状態説明
4. 検体検査業務の委託その他の業務委託
5. 審査支払機関へのレセプトの提出
6. 審査支払機関、保険者からの照会への回答
7. 事故等による医療・看護・介護に関する専門の団体や保険会社等への相談や届出
8. その他、ご利用者様への介護保険事務に関する利用

### 3. その他の利用

1. 医療・看護・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 施設内での医療・看護・介護実習等への協力
3. 外部審査機関への情報提供
4. 広報誌の発行、学会発表等

### 4. 付記

1. 上記に示す利用目的の中で同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出下さい。お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。

個人情報に関する窓口相談 : 地域介護連携室  
電話 044-976-0017

2. 救命救急の場合は、この限りではありません。
3. これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。
4. 情報開示にかかわる費用（複写代）は、実費相当額をいただく事になります。



# 老人保健施設レストア川崎

## 通所（介護予防通所）リハビリテーション利用同意書

老人保健施設レストア川崎を入所利用するにあたり、老人保健施設入所利用約款及び別紙1、別紙2、別紙3及び別紙4を受領し、これらの内容に関して、担当者による説明を受け、これらを十分に理解した上で同意します。

年 月 日

老人保健施設 レストア川崎  
施設長 桑名 壮太郎殿

<利用者>

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊞

住 所 \_\_\_\_\_

<契約者>

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊞

住 所 \_\_\_\_\_

保険外項目		支払い方法	
おやつ代	<input type="checkbox"/>	現金窓口	<input type="checkbox"/>
日用品費・教養娯楽費	<input type="checkbox"/>	振 込	<input type="checkbox"/>
その他(行事食等)	<input type="checkbox"/>	口座振替	<input type="checkbox"/>

\* 希望する箇所にチェックして下さい

### 【本約款第5条請求書・明細書及び領収書の送付先】

氏 名	_____ ㊞ (続柄 _____)	
住 所	〒 _____ - _____	
電話番号	(自宅) _____ ( )	(携帯) _____ ( )
勤務先	(名称) _____	(電話) _____ ( )

### 【本約款第5条連帯保証人】

\* 独立した生計を営む成人の方に限ります

連帯保証人	_____ ㊞ (続柄 _____)	
住 所	〒 _____ - _____	
電話番号	(自宅) _____ ( )	(携帯) _____ ( )
勤務先	(名称) _____	(電話) _____ ( )

施設側説明担当者 \_\_\_\_\_ ㊞

老人保健施設 レストア川崎

13-02-1508